Regional Special Education
Center 5 Suphan Buri

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี

พ.ศ. 2564 – 2565

ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. 2564

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5
จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การให้คำเห็นชอบเอกสาร

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ระยะ 2 ปี (พ.ศ.2564 - 2565) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564 ที่ประชุมคณะกรรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ได้พิจารณาเห็นชอบเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(นายสุรพล รุ่งวิริยะวงศ์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

การดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษาในปัจจุบันต้องมีการดำเนินให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี จำเป็นต้องมีการวางแผนพัฒนาการศึกษา โดยยึดถือตามหลักการซึ่งรัฐบาลได้กำหนดเป็นกรอบปฏิบัติให้ทุกองค์กรของรัฐปรับกระบวนการจัดการให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ระยะ 2 ปี พ.ศ. 2664 – 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ขึ้นโดยเน้นให้บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งร่วมกันกำหนด อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี

ลงชื่อ

(นางวราภรณ์ เมฆขาว)
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานสภาพทั่วไป	1
ข้อมูลทั่วไป	1
บทบาทหน้าที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษ	2
โครงสร้างการบริหารงาน	4
ข้อมูลด้านบุคลากร	5
การให้บริการในปัจจุบัน	5
ข้อมูลที่ดินสิ่งก่อสร้าง	6
ข้อมูลด้านนักเรียน	7
สภาพชุมชน	8
ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สถานศึกษา	11
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	11
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	13
ผลการวิเคราะห์สถานศึกษา	15
ส่วนที่ 3 ทิศทางการจัดการศึกษา	16
อัตลักษณ์ของสถานศึกษา	16
เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	16
วิสัยทัศน์	16
พันธกิจ	16
กลยุทธ์	17
ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการระยะ 2 ปี (ปีการศึกษา 2564 - 2565)	21
ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	29
การดำเนินงาน	29
กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ และปัจจัยความสำเร็จ	30
บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	30
ส่วนที่ 6 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงาน	34
ภาคผนวก	

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
แผนภาพที่ 1 วงจรเดมมิ่ง (Deming)	29

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานสภาพทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 85 หมู่ 4 ตำบลทับเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร 035 – 960072 website : www.specialcenter5.go.th e-mail : special_ed5@outlook.com

1.1 ประวัติความเป็นมาของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี

สืบเนื่องจาก ปี พ.ศ. 2542 รัฐบาลมีนโยบายที่จะขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กพิการอย่างทั่วถึง กอร์ปกับ ฯพณฯ กัญจนา ศิลปอาชา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการในสมัยนั้น เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสได้ผลักดันให้มีการจัดตั้งศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อเป็นสถานศึกษาสำหรับให้บริการกับเด็กพิการทุกประเภท

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2542 เพื่อเป็นศูนย์ให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม และเตรียมความพร้อมเพื่อการส่งต่อ พัฒนาศักยภาพเบื้องต้นให้กับผู้พิการ เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศประสานการจัดการเรียนร่วม ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นศูนย์วิชาการเพื่อการวิจัยและพัฒนา จัดให้บริการสำหรับ ผู้พิการทุกประเภทในพื้นที่เขตการศึกษา 5 ได้แก่ จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี สมุทรสงคราม ประจวบคีรีขันธ์ และสุพรรณบุรี

ในปี 2542 ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เพื่อขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์บ้านโพธิ์เขียว จำนวน 13 ไร่ 3 งาน โดยทางศูนย์ได้รับความอนุเคราะห์จาก นายสมยศ บุราณสาร กำนันตำบลทับตีเหล็ก นายสมภพ ดิษฐวุฒิ ผู้ใหญ่บ้านโพธิ์เขียว และราษฎรชาวบ้านโพธิ์เขียว โดยมี นายประหยัด ทรงคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษสุพรรณบุรี เป็นผู้ประสานงานและติดตามเรื่องการขอใช้ที่ดิน จนที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ดังกล่าวก่อสร้างศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ และในขณะเดียวกันปี 2542 ได้รับความอนุเคราะห์จากโรงเรียนศึกษาพิเศษสุพรรณบุรี ใช้อาคารเรียนเป็นที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว เริ่มดำเนินงานด้านการช่วยเหลือด้านการศึกษาสำหรับผู้ปกครอง และเด็กพิการในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี

1.2 วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

1. เพื่อเป็นศูนย์ให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม และเตรียมความพร้อม เพื่อการส่งต่อ พัฒนาศักยภาพเบื้องต้นให้กับผู้พิการ
2. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศประสานการจัดการเรียนรวม ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นศูนย์วิชาการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียน และชุมชน
3. เพื่อจัดบริการ สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

4. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น องค์กร หรือมูลนิธิที่จัดการศึกษาแก่เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสที่มีปัญหาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

1.3 สถานที่ตั้ง

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 85 หมู่ 4 ตำบลทับเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

1.4 สภาพภูมิศาสตร์ / อาณาเขตที่ตั้ง

ทิศเหนือ ติดจังหวัดอุทัยธานีและชัยนาท
ทิศตะวันออก ติดจังหวัดสิงห์บุรีอ่างทองและพระนครศรีอยุธยา
ทิศใต้ ติดจังหวัดนครปฐมและกาญจนบุรี
ทิศตะวันตก ติดจังหวัดกาญจนบุรีและอุทัยธานี

1.5 สัญลักษณ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี

อักษรย่อ ศกศ.เขต. 5
สีประจำศูนย์ ฟ้า – ขาว
สีฟ้า หมายถึง อนาคตอันสดใส ของเด็กพิการในวันข้างหน้า
สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ ที่ปรารถนาซึ่งความรัก ความเมตตา และความเข้าใจจากสังคม
วิสัยทัศน์ ภายในปีการศึกษา 2565 ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรฐาน ตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
เอกลักษณ์ บริการเป็นหนึ่ง เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย
อัตลักษณ์ สุขภาพจิตสดใส สุขภาพกายแข็งแรง

1.6 ทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
1	นายประหยัด ทรงคำ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2542-พ.ศ.2544
2	นายสถาพร วิสามารถ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2544-พ.ศ.2545
3	นางญาณกร จันทหาร	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2545-พ.ศ.2559
4	นายสุวิทย์ อินต๊ะวิกุล	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2559-พ.ศ.2563
5	นางวราภรณ์ เมฆขาว	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2563-ปัจจุบัน

2. บทบาทหน้าที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษ

บทบาทที่ 1 จัดและส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาในลักษณะศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention : EI) และเตรียมความพร้อมของคนพิการ เพื่อเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนเรียนรวม โรงเรียนเฉพาะความพิการ ศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

บทบาทที่ 2 พัฒนา และฝึกอบรมผู้ดูแลคนพิการ บุคลากรที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

บทบาทที่ 3 จัดระบบและส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

บทบาทที่ 4 จัดระบบบริการช่วงเชื่อมต่อสำหรับคนพิการ

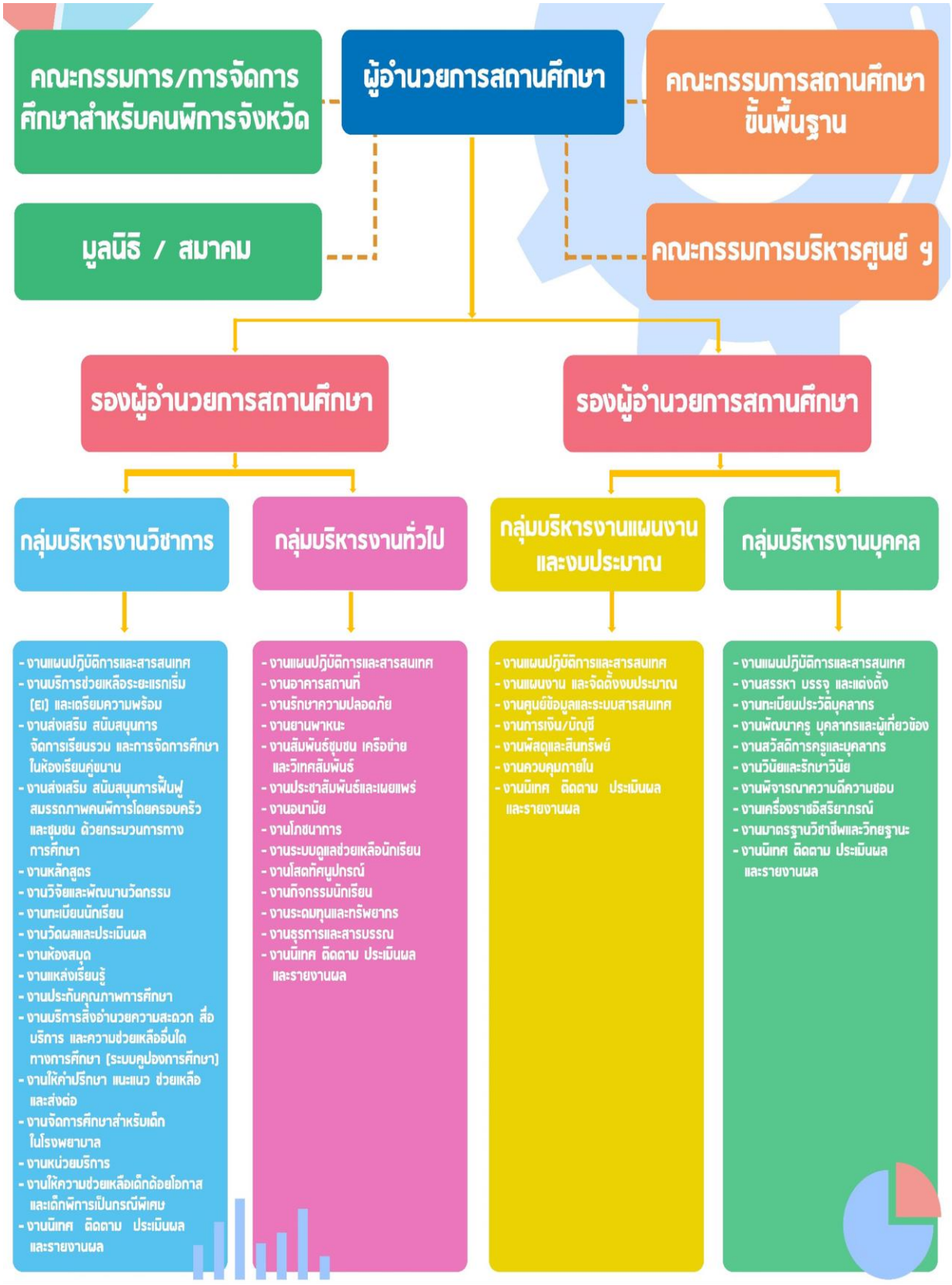
บทบาทที่ 5 ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชนด้วยกระบวนการทางการศึกษา

บทบาทที่ 6 เป็นศูนย์ข้อมูล รวมทั้งจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ

บทบาทที่ 7 จัดระบบสนับสนุนการจัดการเรียนร่วม และประสานงานการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในจังหวัด

บทบาทที่ 8 ภาระหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3. โครงสร้างการบริหารงานศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี



4. ข้อมูลด้านบุคลากร

4.1 ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา นางวราภรณ์ เมฆขาว
หมายเลขโทรศัพท์ 081 - 9116014
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี
ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2563 จนถึง ปัจจุบัน

4.2 ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ			หมายเหตุ
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	
ผู้บริหาร	-	1	1	
รองผู้บริหารสถานศึกษา	-	2	2	
ข้าราชการครู	7	20	27	ช่วยราชการ 2
พนักงานราชการ (ครู)	5	14	19	ช่วยราชการ 3
พนักงานราชการ (พิมเบรล)	-	1	1	
พนักงานราชการ (คนครัว)	-	1	1	
ครูอัตราจ้าง	2	3	5	ช่วยราชการ 1
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	7	17	24	
ลูกจ้างชั่วคราว	3	1	4	
รวม	**24**	**61**	**85**	**ช่วยราชการ 6 คน**

* ข้อมูล ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2564

5. การให้บริการในปัจจุบัน

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการเตรียมความพร้อมเพื่อการส่งต่อพัฒนาศักยภาพเด็กพิการที่มีความบกพร่องทุกประเภท ตามหลักสูตรหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี พุทธศักราช 2564 และหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับผู้เรียนพิการ พุทธศักราช 2564 ประสานการจัดการเรียนรวม เป็นศูนย์วิชาการ และสารสนเทศ จัดบริการ สื่อ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และบริการช่วยเหลือด้านอื่นๆ แก่เด็กพิการ ทั้ง 9 ประเภท โดยจัดรูปแบบการให้บริการ ดังนี้

1. ให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อมภายในศูนย์ ทั้งประจำ ไป-กลับ

2. ให้บริการที่บ้าน และชุมชน โดยมีการให้บริการเด็กพิการรุนแรงที่บ้าน จัดตั้งศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ และหน่วยบริการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี

3. ให้บริการในโรงเรียนเรียนรวม

4. ให้บริการการจัดการศึกษาสำหรับเด็กในโรงพยาบาล

6. ข้อมูลที่ดินสิ่งก่อสร้าง

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีที่ดินจำนวน 13 ไร่ 3 งาน โดย ได้รับความอนุเคราะห์ จากนายสมยศ บุราณสาร กำนันตำบลทับตีเหล็ก นายสมภพ ดิษฐวุฒิ ผู้ใหญ่บ้านโพธิ์เขียว และราษฎรชาวบ้านโพธิ์เขียว

6.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบ

ประเภท	ชื่อแบบอาคาร	จำนวนหลัง / หน่วยที่มีแล้ว	ปีที่ได้รับจัดสรร	สภาพปัจจุบัน
1. อาคารเรียน	อาคารเรียนรวม	1	2543	ใช้การได้
2. อาคารประกอบ	อาคารหอนอนมาตรฐาน แบบ 38	1	2543	ใช้การได้
	เรือนพยาบาล	1	2543	ใช้การได้
	โรงหุงต้ม	1	2543	ใช้การได้
	โรงอาบน้ำนักเรียนหญิงชายแบบมาตรฐาน	2	2543	ใช้การได้
	ห้องน้ำ – ห้องส้วม แบบ 6 ที่นั่ง	2	2543	ใช้การได้
	หอถังน้ำบาดาล	1	2544	ใช้การได้
	โรงจอดรถ	1	2544	ใช้การได้
	บ้านพักผู้บริหาร	1	2543	ใช้การได้
	บ้านพักครู แบบแฟลต 8 หน่วย	1	2543	ใช้การได้
	บ้านพักภารโรง แบบแฟลต 4 หน่วย	1	2543	ใช้การได้
	บ้านพักนักเรียน	2	2550	ใช้การได้
	หอถังน้ำบาดาล	1	2558	ใช้การได้
	บ้านพักครู แบบแฟลต 8 หน่วย	1	2559	ใช้การได้

7. ข้อมูลด้านนักเรียน

ที่	ประเภทความพิการ	จำนวน/คน (ที่รับบริการที่ศูนย์)		รวม	จำนวน/คน (ที่รับบริการที่บ้าน)		รวม	จำนวน/คน (ที่รับบริการที่หน่วยบริการ)		รวม	จำนวน/คน (ที่รับบริการที่ รพ.)		รวม	รวมทั้งหมด
		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง		
1	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น	3	1	4	2	0	2	3	0	3	0	0	0	9
2	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน	2	1	3	0	2	2	4	1	5	0	0	0	10
3	บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	21	9	30	11	7	18	26	21	47	0	0	0	95
4	บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพหรือการเคลื่อนไหว	25	17	42	29	11	40	31	16	47	10	6	16	145
5	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	2	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	4
6	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา	1	1	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	4
7	บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมและอารมณ์	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
8	บุคคลออทิสติก	18	4	22	4	1	5	7	4	11	0	0	0	38
9	บุคคลพิการซ้อน	5	1	6	4	5	9	7	1	8	0	0	0	23
รวม		77	34	111	50	27	77	81	43	124	10	6	16	329

* ข้อมูลจากงานทะเบียน ของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2564

8. สภาพชุมชน

จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นจังหวัดหนึ่งในเขตภาคกลางด้านทิศตะวักตกของประเทศไทย ตั้งอยู่บนพื้นที่ราบลุ่ม แม่น้ำท่าจีนหรือแม่น้ำสุพรรณบุรีไหลผ่านตามแนวยาวของจังหวัดจากเหนือจรดใต้ อยู่สูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง 3-10 เมตร มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,358.01 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 3.3 ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ 5.2 ของพื้นที่ภาคกลาง อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 107 กิโลเมตร (ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 340) โดยทางรถไฟประมาณ 142 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดจังหวัดอุทัยธานีและชัยนาท
ทิศตะวันออก	ติดจังหวัดสิงห์บุรีอ่างทองและพระนครศรีอยุธยา
ทิศใต้	ติดจังหวัดนครปฐมและกาญจนบุรี
ทิศตะวันตก	ติดจังหวัดกาญจนบุรีและอุทัยธานี

มีลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มเป็นส่วนใหญ่ มีพื้นที่บางส่วน เป็นที่ราบสูง โดยมีความลาดเทระหว่าง 0-3 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งอยู่ทางด้านตะวันตกของจังหวัด ตลอดแนวตั้งแต่เหนือจรดใต้ บริเวณพื้นที่ต่ำสุดอยู่ทางด้านตะวันออกเฉียงใต้ คืออยู่สูงจาก ระดับน้ำทะเลปานกลาง เฉลี่ยประมาณ 3 เมตร ทางเหนือของจังหวัดอยู่สูงจากระดับ น้ำทะเลปานกลางเฉลี่ยประมาณ 10 เมตร พื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัดสุพรรณบุรีใช้ทำนาข้าว มีแม่น้ำลำคลองหนองบึงอยู่ทั่วไป แม่น้ำสายสำคัญที่ไหลผ่านจากเหนือสุดถึงใต้สุด ได้แก่แม่น้ำท่าจีน หรือแม่น้ำสุพรรณบุรี

สภาพโดยทั่วไปของจังหวัดสุพรรณบุรี มีลักษณะคล้ายคลึงกับจังหวัดอื่นๆ ในภาคกลาง กล่าวคือ ฤดูร้อนได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้จากทะเลจีนใต้พัดผ่านเข้ามาในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ทำให้อากาศร้อนอบอ้าวโดยทั่วไป ฤดูฝนลมมรสุม ตะวันตกเฉียงใต้จากมหาสมุทรอินเดียพัดผ่านมาในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึงกลางเดือนตุลาคม ทำให้อากาศมีความชุ่มชื้นมีฝนตกโดยทั่วไป ฤดูหนาวได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดผ่านเข้ามาในช่วงเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์

การปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 ส่วน คือการบริหารราชการส่วนภูมิภาคและการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การบริหารราชการส่วนภูมิภาค แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 10 อำเภอ 110 ตำบล และ 997 หมู่บ้าน โดยมีอำเภอดังนี้

1. อำเภอเมืองสุพรรณบุรี มีพื้นที่ 540.917 ตารางกิโลเมตร 20 ตำบล 123 หมู่บ้าน
2. อำเภอดอนเจดีย์ มีพื้นที่ 252.081 ตารางกิโลเมตร 5 ตำบล 48 หมู่บ้าน
3. อำเภอด่านช้าง มีพื้นที่ 1,193.599 ตารางกิโลเมตร 7 ตำบล 93 หมู่บ้าน
4. อำเภอเดิมบางนางบวช มีพื้นที่ 552.330 ตารางกิโลเมตร 14 ตำบล 119 หมู่บ้าน
5. อำเภอบางปลาม้า มีพื้นที่ 481.298 ตารางกิโลเมตร 14 ตำบล 127 หมู่บ้าน
6. อำเภอศรีประจันต์ มีพื้นที่ 180.986 ตารางกิโลเมตร 9 ตำบล 64 หมู่บ้าน
7. อำเภอสองพี่น้อง มีพื้นที่ 750.381 ตารางกิโลเมตร 15 ตำบล 140 หมู่บ้าน
8. อำเภอสามชุก มีพื้นที่ 355.917 ตารางกิโลเมตร 7 ตำบล 68 หมู่บ้าน
9. อำเภอหนองหญ้าไซ มีพื้นที่ 420.209 ตารางกิโลเมตร 6 ตำบล 64 หมู่บ้าน
10. อำเภออู่ทอง มีพื้นที่ 630.29 ตารางกิโลเมตร 13 ตำบล 151 หมู่บ้าน

ภาพรวมสถานศึกษาก่อนจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563

ตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
ภาพรวม	**ดีเลิศ**

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2563 ในภาพรวม ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

1) ด้านคุณภาพผู้เรียน

จุดเด่น

1) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลายจากทีมสหวิชาชีพ

จุดควรพัฒนา

1) กระบวนการให้บริการช่วงเชื่อมต่อ

2) จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพ

แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนากระบวนการแผนเปลี่ยนผ่าน และดำเนินงานการให้บริการช่วงเชื่อมต่อนักเรียนที่ครอบคลุมมากขึ้น

2) จัดกิจกรรมการแข่งขันที่สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียนในระดับสถานศึกษา และเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพศูนย์การศึกษาพิเศษ

2) กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

จุดเด่น

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีระบบการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานในระดับบุคคล ระดับกลุ่มงาน และระดับสถานศึกษา จึงทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นระบบ ชัดเจน และบรรลุตามเป้าหมาย

จุดควรพัฒนา

1) การบริหารจัดการศึกษาโดยส่งเสริมให้หน่วยงานทุกภาคส่วนทั้งองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน

2) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายของชาติและต้นสังกัด

3) สนับสนุน นิเทศ กำกับติดตาม การนำข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา

1) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ในการจัดการศึกษามีความเข็มแข็ง

2) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3)นำข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

3) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเด่น

ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา ละ 1 เรื่อง

จุดควรพัฒนา

1) วิธีการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบออนไลน์ และออนแฮนด์ เพื่อเปิดโอกาสให้กับนักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2) การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่หลากหลาย

3) การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน สร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวกครูนักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

4) การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

5) ครูจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีแหล่งเรียนรู้ที่เป็นแบบอย่าง

แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนาช่องทางการเรียนรู้ออนไลน์ ศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ Facebook fan page แอปพลิเคชันไลน์ และ YouTube channel

2) พัฒนาช่องทางการเรียนรู้ออนแฮนด์ คือ การมารับแบบฝึกหัด สื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ที่ศูนย์และจัดส่งผ่านทางไปรษณีย์

3) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่หลากหลาย

4) ส่งเสริมการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน สร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวกครูนักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

5) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

6) ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีแหล่งเรียนรู้ที่เป็นแบบอย่าง

ส่วนที่ 2

ผลการวิเคราะห์สถานศึกษา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการจัดทำแผนกลยุทธ์ในครั้งนี้ มีการประชุมเชิงปฏิบัติการที่เน้นกระบวนการการมีส่วนร่วม ให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรของศูนย์การศึกษพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันระดมความคิดจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน การจัดการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ระยะ 2 ปี โดยเริ่มจากให้ครูและบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรีทุกคน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอก และภายในโดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ทั้งที่เป็นโอกาสและอุปสรรค ซึ่งมีอยู่ 4 ด้าน คือ

1. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social and Culture)
2. ด้านเทคโนโลยี (Technology)
3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic)
4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politics and Laws)

และได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ที่แสดงถึงจุดอ่อนและจุดแข็งในการพัฒนาของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีปัจจัยที่ใช้วิเคราะห์ 6 ด้าน คือ 2 S 4 M ประกอบด้วย

1. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure and Policy)
2. ด้านการบริหารและผลผลิต (Strategy and Output)
3. ด้านบุคลากร (Man)
4. ด้านการเงิน (Money)
5. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material)
6. ด้านการบริหารและการจัดการ (Management)

1. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ระบุผลสรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาส และอุปสรรค

ครูและบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี โดยจำแนกปัจจัยในการวิเคราะห์ 4 ด้าน คือ

1. ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม เป็นปัจจัยที่เป็นโอกาสมากกว่าอุปสรรค กล่าวคือ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งอยู่ในเขตโครงสร้างทางชุมชนไม่ซับซ้อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ชุมชน มีส่วนร่วม สนับสนุน ระดมทุน และทรัพยากรด้านการศึกษาเพื่อคนพิการ ส่งผลให้คนพิการได้รับโอกาสทางศึกษา และได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตมากขึ้น ส่วนปัจจัยที่เป็นอุปสรรค คือ ภาระการเลี้ยงดูผู้พิการ ส่วนใหญ่เป็นหน้าที่ของผู้สูงอายุ ผู้ปกครองบางส่วนมีความเชื่อและเจตคติ ที่ไม่ดีต่อภาวะความคนพิการของบุตรหลาน จึงทำให้ไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม

2. ปัจจัยด้านเทคโนโลยี เป็นปัจจัยที่เป็นอุปสรรคมากกว่าโอกาส กล่าวคือ ศูนย์เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่หลากหลาย เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้มีแหล่งศึกษาค้นคว้าที่สะดวก รวดเร็วส่วนปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของศูนย์ฯ คือ ความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วทำให้บุคลากร คนพิการ และผู้เกี่ยวข้อง ขาดทักษะความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี รู้เท่าไม่ถึงการณ์ในการใช้สื่อออนไลน์ นอกจากนั้นระบบอินเตอร์เน็ตยังมีความล่าช้า ไม่ครอบคลุมพื้นที่บริการ

3. ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ เป็นปัจจัยที่มีโอกาสมากกว่าอุปสรรค กล่าวคือ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีภูมิศาสตร์ที่ตั้งอยู่ใกล้ตัวเมือง การเดินทางสะดวก ส่งผลให้บุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วม และสนับสนุนด้านงบประมาณ ทุนทรัพย์ อุปกรณ์ สื่อ การเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ เนื่องจากพื้นฐานด้านเศรษฐกิจของจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยว รายได้ของประชากรอยู่ในเกณฑ์ดีทำให้มีการกระจายรายได้สู่ชมชน และผู้ปกครองมีงานทำ ส่วนปัจจัยที่เป็นอุปสรรค คือ มีการเปลี่ยนแปลงของนโยบายทางด้านเศรษฐกิจของรัฐบาลตลอดเวลา และไม่มีการระดมทุนด้านการจัดการศึกษาในจังหวัดสุพรรณบุรีอย่างเป็นรูปธรรม

4. ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย เป็นปัจจัยที่เป็นโอกาสมากกกว่าอุปสรรค กล่าวคือ ปัจจัยที่เป็นโอกาส ได้แก่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 2562) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 รัฐบาลมีนโยบายเกี่ยวกับการศึกษาที่ชัดเจนทำให้ได้รับการสนับสนุนด้านนโยบาย งบประมาณ การสื่อสาร และเทคโนโลยีจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น มีการนำแผนส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการจังหวัดสุพรรณบุรี ลงไปสู่แผนพัฒนาชีวิตคนพิการในชุมชน ส่วนปัจจัยที่เป็นอุปสรรค คือ กฎหมายยังมีช่องโหว่ให้บุคคลเลือกปฏิบัติกับคนพิการ นโยบายการจัดการศึกษาเปลี่ยนแปลงตามผู้บริหารระดับสูง ทำให้บุคคลที่ความต้องการจำเป็นพิเศษยังไม่สามารถเข้าถึงสิทธิทางการศึกษา และบริการทางการแพทย์ได้

ผลจากการวิเคราะห์ปัจจัยทั้ง 4 ด้าน สรุปได้ว่า ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีปัจจัยที่เป็นโอกาสมากกว่าเป็นอุปสรรค ทำให้ศูนย์ฯ สามารถจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการได้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 2562) และพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551 แต่อย่างไรก็ตามก็ยังมีปัจจัยอุปสรรคที่ส่งผลให้การพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์เป็นไปอย่างล่าช้าบางก็คือ การจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐมีความล่าช้า รวมทั้งความเชื่อและค่านิยมทางของผู้ปกครอง ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วทำให้บุคลากร คนพิการ และผู้เกี่ยวข้อง ขาดทักษะความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี รู้เท่าไม่ถึงการณ์ในการใช้สื่อออนไลน์ นอกจากนั้นระบบอินเตอร์เน็ตยังมีความล่าช้า ไม่ครอบคลุมพื้นที่บริการ

2. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ระบุผลสรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน

คณะทำงานได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนจากปัจจัยที่ได้วิเคราะห์ 6 ด้าน คือ

1. ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบายของศูนย์ฯ เป็นปัจจัยที่เป็นจุดแข็งมากกว่าเป็นจุดอ่อน กล่าวคือ ในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ มีการกำหนดโครงสร้างบริหารที่ชัดเจน ผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มบริหารงานตามโครงสร้างเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เป็นที่ยอมรับของบุคคลทั้งภายในและภายนอก มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนสามารถนำไปสู่ปฏิบัติได้ มีการแบ่งภาระงานตามความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างเหมาะสม มีนโยบายด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ทุกคนมีส่วนร่วม ส่งผลให้ผู้เรียนหรือผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจทั้งภายในและภายนอกจังหวัด ส่วนปัจจัยที่เป็นจุดอ่อน คือ บุคลากรยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และยังไม่สามารถนิเทศติดตามงานในโครงสร้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานนโยบายค่อนข้างมาก เป็นต้น

2. ปัจจัยด้านบริการและผลผลิต เป็นปัจจัยที่เป็นจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน กล่าวคือ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีหลักสูตรหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี พุทธศักราช 2564 และหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับผู้เรียนพิการ พุทธศักราช 2564 มีการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม และมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งเอื้อต่อการเรียนรู้ สามารถจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ทางการศึกษา ให้แก่เด็กพิการตรงกับความต้องการจำเป็นเฉพาะบุคคลและสอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ทำให้เด็กพิการที่ได้รับบริการอย่างต่อเนื่องมีพัฒนาการที่ดีขึ้นตามศักยภาพของแต่ละบุคคล เด็กพิการมีการให้บริการเด็กพิการ ทั้ง 9 ประเภท โดยจัดรูปแบบการให้บริการ 4 รูปแบบ ได้แก่ การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อมภายในศูนย์ ทั้งประจำและไป-กลับ การให้บริการที่บ้านและชุมชน โดยมีการให้บริการเด็กพิการรุนแรงที่บ้าน จัดตั้งศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ และหน่วยบริการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี การให้บริการในโรงเรียนเรียนรวม และการให้บริการการจัดการศึกษาสำหรับเด็กในโรงพยาบาล นอกจากนั้นยังมีการพัฒนาผู้ปกครอง อาสาสมัครในชุมชนให้สามารถดูแลช่วยเหลือเด็กพิการได้

ส่วนปัจจัยที่เป็นจุดอ่อน คือ เด็กพิการบางรายมารับบริการไม่ต่อเนื่อง การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีความหลากหลายแต่ยังไม่ครอบคลุมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียนทุกคน

3. ปัจจัยด้านบุคลากร เป็นปัจจัยที่เป็นจุดแข็งมากกว่าเป็นจุดอ่อน กล่าวคือ บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาเด็กพิการ มีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี มีความเสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าวิชาชีพโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนปัจจัยที่เป็นจุดอ่อน คือ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีอัตรากำลังและนักสหวิชาชีพไม่เพียงพอต่อการให้บริการ เช่น นักแก้ไขการพูด นักกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยา เป็นต้น มีการปรับเปลี่ยนบุคลากร เข้าออกบ่อยครั้งทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง

4. ปัจจัยด้านการเงิน เป็นปัจจัยที่เป็นจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน กล่าวคือ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้มีความคล่องตัวในการเบิกจ่าย มีระเบียบการปฏิบัติและหลักฐานในการเบิกจ่ายสามารถตรวจสอบได้ มีหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนงบประมาณต่างๆอย่างต่อเนื่อง เช่น การเลี้ยงอาหารกลางวัน การสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ปัจจัยที่เป็นจุดอ่อน คือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรยังไม่เพียงพอ เช่น งบประมาณในการจัดการศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ

5. ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ เป็นปัจจัยที่เป็นจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน กล่าวคือ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการผลิต จัดหาและนำวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม มาใช้ประกอบการให้บริการและการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ มีครุภัณฑ์ทางเทคโนโลยีที่พร้อมและสามารถใช้ประโยชน์ได้ ปัจจัยที่เป็นจุดอ่อน คือ การใช้วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ ยังไม่เกิดความคุ้มค่าเท่าที่ควร และยังขาดช่างเทคนิคเฉพาะทางที่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายได้

6. ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ เป็นปัจจัยที่เป็นจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน กล่าวคือ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีแผนพัฒนาการศึกษาที่ชัดเจน งานโครงการมีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ และมีระบบการนิเทศ ติดตามผล และประเมินผลชัดเจน ผู้บริหารมีภาวะผู้นำในการบริหาร และได้รับไว้วางใจจากหน่วยงานต้นสังกัด มีทีมบริหารที่เข้มแข็ง มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น มีการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ส่วนปัจจัยเป็นจุดอ่อน การรายงานผลการปฏิบัติงานยังไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร และการจัดเก็บเอกสารยังไม่เป็นระบบ

ตามปัจจัยทั้ง 6 ด้าน สรุปได้ว่า ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีปัจจัยที่เป็นจุดแข็งมากกว่าเป็นจุดอ่อน กล่าวคือ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีการกำหนดโครงสร้างบริหารที่ชัดเจน ผู้บริหาร และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานตามโครงสร้างเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั้งภายในและภายนอก มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนสามารถนำไปสู่ปฏิบัติได้ มีการแบ่งภาระงานตามความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างเหมาะสม มีนโยบายด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ทุกคนมีส่วนร่วม ส่งผลให้ผู้เรียนหรือผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจทั้งภายในและภายนอกจังหวัด มีหลักสูตรหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี พุทธศักราช 2564 และหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับผู้เรียนพิการ พุทธศักราช 2564 มีการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม และมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งเอื้อต่อการเรียนรู้ สามารถจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ เทคโนโลยี บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้ตรงกับความต้องการจำเป็นเฉพาะบุคคลและสอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ทำให้เด็กพิการที่ได้รับบริการอย่างต่อเนื่องมีพัฒนาการที่ดีขึ้น ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล มีการให้บริการเด็กพิการ ทั้ง 9 ประเภท โดยจัดรูปแบบการให้บริการ 4 รูปแบบ ได้แก่ การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อมภายในศูนย์ ทั้งประจำและไป-กลับ การให้บริการที่บ้าน และชุมชน โดยมีการให้บริการเด็กพิการรุนแรงที่บ้าน จัดตั้งศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ และหน่วยบริการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี การให้บริการในโรงเรียนเรียนรวม และการให้บริการการจัดการศึกษาสำหรับเด็กในโรงพยาบาล นอกจากนั้นยังมีการพัฒนาผู้ปกครอง อาสาสมัครในชุมชน ให้สามารถดูแลช่วยเหลือ เด็กพิการได้บุคลากรศูนย์ฯ มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาเด็กพิการ มีขวัญกำลังใจ

มีความสามัคคี มีความเสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าวิชาชีพโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้มีความคล่องตัวในการเบิกจ่าย มีระเบียบการปฏิบัติและหลักฐานในการเบิกจ่ายสามารถตรวจสอบได้ มีหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนงบประมาณต่างๆอย่างต่อเนื่อง เช่น การเลี้ยงอาหารกลางวัน การสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรีมีวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการผลิต จัดหาและนำวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม มาใช้ประกอบการให้บริการและการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ มีครุภัณฑ์ทางเทคโนโลยีที่พร้อมและสามารถใช้ประโยชน์ได้

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีแผนพัฒนาการศึกษาที่ชัดเจน งานโครงการมีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ และมีระบบการนิเทศ ติดตามผล และประเมินผลชัดเจน ผู้บริหารมีภาวะผู้นำในการบริหาร และได้รับไว้วางใจจากหน่วยงานต้นสังกัด มีทีมบริหารที่เข้มแข็ง มีการเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น มีการนำผล การดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่เป็นจุดอ่อน คือ บุคลากรยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และยังไม่สามารถนิเทศติดตามงานในโครงสร้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากศูนย์ฯ มีภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานนโยบายค่อนข้างมาก เด็กพิการบางรายมารับบริการไม่ต่อเนื่อง การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีความหลากหลายแต่ยังไม่ครอบคลุมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียนทุกคน ศูนย์ฯ มีอัตรากำลัง และนักสหวิชาชีพไม่เพียงพอต่อการให้บริการ เช่น นักแก้ไขการพูด นักกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยา เป็นต้น มีการปรับเปลี่ยนครูและบุคลากรเข้าออกบ่อยครั้งทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรยังไม่เพียงพอ เช่น งบประมาณในการจัดการศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ การใช้วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ยังไม่เกิดความคุ้มค่าเท่าที่ควร ยังขาดช่างเทคนิคเฉพาะทางที่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายได้ การรายงานผลการปฏิบัติงานยังไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร และการจัดเก็บเอกสารยังไม่เป็นระบบ

3. ผลการวิเคราะห์สถานศึกษา

ผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในมาประเมินสถานการณ์ สามารถประเมินสถานภาพของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ในลักษณะ “เอื้อและแข็ง” กล่าวคือ สภาพแวดล้อมภายนอกเอื้อต่อการจัดการศึกษาและสภาพแวดล้อมภายในเป็นจุดแข็งต่อการดำเนินงาน ทำให้ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี สามารถวางยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเชิงรุกและพัฒนารูปแบบการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ปัจจัยด้านการเมืองและการปกครอง ตลอดจนโครงสร้าง นโยบาย ระบบการบริหารจัดการของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี จึงมุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการทางการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ตามมาตรฐานการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย เพื่อให้คนพิการสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยการพัฒนาคนพิการทุกคนอย่างเหมาะสม ทุกกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนพัฒนาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ของผู้ปกครอง ชุมชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3

ทิศทางการจัดการศึกษา

การจัดทิศทางการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการของ ศูนย์การศึกษา เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี กำหนดเป็น อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ ดังนี้

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

สุขภาพจิตสดใส สุขภาพกายแข็งแรง

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

บริการเป็นหนึ่ง เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย

วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา 2565 ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรฐาน ตามหลักธรรมาภิบาล และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

พันธกิจ (Mission)

ภายในปีการศึกษา 2565 ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรฐาน ตามหลักธรรมาภิบาล และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย		
ประเด็นวิสัยทัศน์ย่อย	**พันธกิจ**	**เป้าหมาย**
เป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรฐาน	1. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรฐานวิชาชีพ
	2. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม ระบบข้อมูลสารสนเทศ การจัดการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ	2. ครูและบุคลากรจัดทำวิจัยและพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม ระบบข้อมูลสารสนเทศ การจัดการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ
	3. จัดและส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างทั่วถึง	3. คนพิการที่อายุไม่เกิน 18 ปี ได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
	4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐาน	4. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นวิสัยทัศน์ย่อย	พันธกิจ	เป้าหมาย
การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	5. ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	5. ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายระดับดีเลิศ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าหมาย

1. ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ครูและบุคลากรจัดทำวิจัยและพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

มาตรการ

1. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
2. พัฒนาครูและบุคลากรที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการให้สามารถขอรับสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่นใดทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ
3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและวิชาชีพ
6. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
7. พัฒนาการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลาย พัฒนาการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลาย
8. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านสื่อ นวัตกรรม การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ร้อยละ 90 ครูและบุคลากรจัดทำวิจัยและพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในทุกรูปแบบ

เป้าหมาย

1. คนพิการที่อายุไม่เกิน 18 ปี ได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามศักยภาพแต่ละบุคคล

มาตรการ

1. พัฒนาครอบครัว ชุมชน ผู้ดูแลผู้พิการให้สามารถการฟื้นสมรรถภาพคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
3. พัฒนากระบวนการการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการของหน่วยบริการ และศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษ ของผู้เรียนแต่ละบุคคล
5. พัฒนารูปแบบและกระบวนการการให้บริการช่วงเชื่อมต่อและการส่งต่อ
6. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อค้นหาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส ในจังหวัดสุพรรณบุรีให้ได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
7. จัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ที่เอื้อและอำนวยความสะดวกต่อการรับบริการตามประเภทของความพิการ
8. จัดระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความปลอดภัยในการรับบริการสูงสุด
9. เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย และปฏิบัติตนเพื่อให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
10. จัดกิจกรรมบูรณาการพัฒนาทักษะตามความถนัดและความสามารถของผู้เรียน
11. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
12. พัฒนารูปแบบและกระบวนการการให้บริการการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
13. พัฒนากระบวนการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรวมและการจัดการศึกษาในห้องเรียนคู่ขนาน
14. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. คนพิการที่มีอายุไม่เกิน 18 ปี ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
2. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

เป้าหมาย

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

มาตรการ

1. ปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน
2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากร
3. จัดระบบควบคุมภายใน
4. ปรับปรุงวิธีการจัดสรรงบประมานให้สอดคล้องกับงานและโครงการ
5. จัดระบบการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
6. พัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้ประโยชน์ได้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
7. เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน องกรภาครัฐ และเอกชน ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
8. พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโดยใช้ช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย
9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
10. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีภายในหน่วยงาน
11. เสริมสร้างให้ครูและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการวิชาชีพ
12. พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานทะเบียนและสารสนเทศนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
13. พัฒนาระบบการวัดและการประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและความจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลของผู้เรียน
14. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ผู้พิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ
15. พัฒนาระบบการให้บริการ สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดทางการศึกษา
16. พัฒนาระบบกระบวนการนิเทศภายในให้มีประสิทธิภาพ
17. พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายระดับดีเลิศ

ส่วนที่ 4

แผนปฏิบัติการระยะ 2 ปี (ปีการศึกษา 2564 – 2565)

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรฐานวิชาชีพ

พันธกิจ	วัตถุประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ				ผู้รับผิดชอบ
				ข้อมูลพื้นฐาน		64	65	
				62	63			
1. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ 2. พัฒนาครูและบุคลากรที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการให้สามารถขอรับสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่นใดทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ 3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปใช้ใน	ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรฐานวิชาชีพ	-	-	80	90	กลุ่มบริหารวิชาการ

พันธกิจ	วัตถุประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ				ผู้รับผิดชอบ
				ข้อมูลพื้นฐาน		64	65	
				62	63			
		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและวิชาชีพ						
2. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม ระบบข้อมูลสารสนเทศ การจัดการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ	2. ครูและบุคลากรสามารถจัดทำวิจัยและพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม ระบบข้อมูลสารสนเทศ การจัดการ	1. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน 2. พัฒนาการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลาย พัฒนาการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลาย 3. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านสื่อนวัตกรรม การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ	ร้อยละ 90 ครูและบุคลากรจัดทำวิจัยและพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม ระบบข้อมูลสารสนเทศ การจัดการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ	-	-	80	90	กลุ่มบริหารวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในทุกรูปแบบ

พันธกิจ	วัตถุประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ				ผู้รับผิดชอบ
				ข้อมูลพื้นฐาน		64	65	
				62	63			
3. จัดและส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างทั่วถึง	1. คนพิการที่อายุไม่เกิน 18 ปี ได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	1. พัฒนาครอบครัว ชุมชน ผู้ดูแลผู้พิการให้สามารถการฟื้นสมรรถภาพคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3. พัฒนากระบวนการการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการของหน่วยบริการ และศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล 4. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษ ของผู้เรียนแต่ละบุคคล 5. พัฒนารูปแบบและกระบวนการการให้บริการช่วงเชื่อมต่อและการส่งต่อ	คนพิการที่มีอายุไม่เกิน18 ปี ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	-	-	75	80	กลุ่มบริหารวิชาการ

พันธกิจ	วัตถุประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ				ผู้รับผิดชอบ
				ข้อมูลพื้นฐาน		64	65	
				62	63			
		6. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อค้นหาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส ในจังหวัดสุพรรณบุรี ให้ได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง						
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐาน	2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามศักยภาพแต่ละบุคคล	1. จัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ที่เอื้อและอำนวยความสะดวกต่อการรับบริการตามประเภทของความพิการ 2. จัดระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความปลอดภัยในการรับบริการสูงสุด 3. เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยและปฏิบัติตนเพื่อให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง 4. จัดกิจกรรมบูรณาการพัฒนาทักษะตามความถนัดและความสามารถของผู้เรียน 5. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100 ของผู้เรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามาตรฐาน	-	-	100	100	กลุ่มบริหารวิชาการ

พันธกิจ	วัตถุประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ				ผู้รับผิดชอบ
				ข้อมูลพื้นฐาน		64	65	
				62	63			
		6. พัฒนารูปแบบและกระบวนการการให้บริการ การช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม และเตรียมความพร้อมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 7. พัฒนากระบวนการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรวม และการจัดการศึกษาในห้องเรียนคู่ขนาน 8. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์						

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

พันธกิจ	วัตถุประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ				ผู้รับผิดชอบ
				ข้อมูลพื้นฐาน		64	65	
				62	63			
5. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	1. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	1. ปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน 2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากร 3. จัดระบบควบคุมภายใน 4. ปรับปรุงวิธีการจัดสรงบประมาณงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงานและโครงการ 5. จัดระบบการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 6. พัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้ประโยชน์ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 7. เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน องกรภาครัฐ และเอกชน ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายระดับดีเลิศ	-	-	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	กลุ่มบริหารทั่วไป

พันธกิจ	วัตถุประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ				ผู้รับผิดชอบ
				ข้อมูลพื้นฐาน		64	65	
				62	63			
		8. พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโดยใช้ช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน 10. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรักความสามัคคีภายในหน่วยงาน 11. เสริมสร้างให้ครูและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการวิชาชีพ 12. พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานทะเบียนและสารสนเทศนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ 13. พัฒนาระบบการวัดและการประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและความจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลของผู้เรียน 14. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ผู้พิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ						

พันธกิจ	วัตถุประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ				ผู้รับผิดชอบ
				ข้อมูลพื้นฐาน		64	65	
				62	63			
		15. พัฒนาระบบการให้บริการ สื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดทางการศึกษา 16. พัฒนาระบบกระบวนการนิเทศภายในให้มีประสิทธิภาพ 17. พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง						

ส่วนที่ 5

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นสถานศึกษาที่แบ่งโครงสร้างการบริหาร งานออกเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารงานนำสู่แผนการปฏิบัติถือเป็นเครื่องมือสำคัญในปฏิบัติงานสำหรับจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ระยะ 2 ปี (พ.ศ. 2564 – 2565) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีการนำนโยบายด้านการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ นโยบายเร่งด่วนรัฐมนตรี กลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเป็นกรอบในการกำหนด อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น เพื่อเป็นปัจจัยความสำเร็จและกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. การดำเนินงาน

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ/โครงการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยให้ผู้รับผิดชอบงาน โครงการ ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติเป็นระยะต่อหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคของงาน โดยอาศัยวงจรคุณภาพ PDCA

PDCA หรือวงจรเดมมิ่ง (Deming) เป็นกระบวนการดำเนินงานที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย PDCA มาจากคำว่า Plan (การวางแผน) Do (ปฏิบัติ) Check(ตรวจสอบ) และ Act (ดำเนินงานให้เหมาะสม) ดังแผนภาพที่ 1 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แผนภาพที่ 1 วงจรเดมมิ่ง (Deming)

ขั้นการวางแผน (Plan) กำหนดกรอบงการดำเนินงานและสิ่งที่ต้องการแก้ปัญหา/ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ กำหนดแนวทาง การปรับปรุง การดำเนินงานดังกล่าว การวางแผน สามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความเสี่ยง ความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นการปฏิบัติ (DO) การลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่

ขั้นการตรวจสอบ (Check) การประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และพัฒนา ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นการดำเนินงานให้เหมาะสม (Act) การพิจารณาผลการตรวจสอบ และอาจจะนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ 2 กรณี คือ กรณีที่ 1 ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี จะนำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา กรณีที่ 2 ผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่า ควรดำเนินการอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้

เมื่อนำวงจร PDCA มาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้วงจรดังกล่าวจะหมุนอย่างต่อเนื่อง ทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างไม่มีสิ้นสุด

2. กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ และปัจจัยความสำเร็จ

1. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วม มีความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติงานให้บรรลุแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดเน้น แนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากร หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องได้รับรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ จุดเน้น แนวทางการดำเนินงานในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล และกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ
4. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
5. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
6. สร้างกลไกแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณให้คำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดเน้น แนวทางการดำเนินงานและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการบริหารงบประมาณต้องเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้

3. บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารงาน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวมีบทบาทในการมีส่วนร่วม และในการพัฒนาการบริหารและการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี แตกต่างกันไป

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้แทนผู้ปกครอง ครู องค์กรชุมชน ผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศิษย์เก่า พระภิกษุ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้บริหารสถานศึกษา ที่ทำงานร่วมกับสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งสามารถบริหารจัดการศึกษาได้ด้วยตนเองได้ตามกรอบที่กฎหมายกำหนด ดังนั้นความหลากหลายของบุคคลที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ จึงเอื้อต่อการพัฒนาการศึกษา ที่ต้องอาศัยทั้งความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจึงมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา ดังนี้

1. ผู้แทนผู้ปกครอง เป็นผู้สะท้อนปัญหาและความต้องการด้านคุณภาพทางการศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนทั้งในส่วนที่คาดหวังและสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นและร่วมมือกับครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2. ผู้แทนครู เป็นผู้มีความชำนาญในสายวิชาชีพครูมีความสำคัญต่อการนำเสนอ ข้อมูลด้านกระบวนการเรียนรู้ ปัญหา และความต้องการการสนับสนุน ช่วยเหลือ รวมทั้งรายงานผลการจัดการศึกษา

3. ผู้แทนองค์กรชุมชน เป็นผู้สะท้อนสภาพของปัญหาและความต้องการในการพัฒนาผู้เรียนซึ่งเป็นสมาชิกส่วนหนึ่งของชุมชน และให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาทั้งในด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้

4. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สะท้อนสภาพปัญหาและความต้องการที่ครอบคลุมทั้งเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาและมีความสำคัญต่อสถานศึกษาอย่างยิ่งในเรื่องการขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากรทางการจัดการศึกษา และเชื่อมโยงแผนพัฒนาการศึกษากับแผนพัฒนาท้องถิ่น

5. ผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษา เป็นผู้ที่สะท้อนสภาพความรัก และความศรัทธาความภาคภูมิใจต่อสถาบันการศึกษาที่ตนได้รับการศึกษา ช่วยจรรโลงคุณค่าของสถาบันไปสู่ศิษย์รุ่นหลังให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาเช่นกัน

6. ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ เป็นผู้นำเสนอและเติมเต็มข้อมูลด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมของศาสนาซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีของสังคม

7. ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในดานต่าง ๆ ที่จะช่วยเสริมให้สถานศึกษาจัดการศึกษาได้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้านอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืน

8. ผู้บริหารสถานศึกษา ในฐานะกรรมการและเลขานุการซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของสถานศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญที่จะสะท้อนภาพของการบริหารจัดการ ผู้ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา สร้างแรงจูงใจ กระตุ้นการทำงาน ทบทวนรายงาน สะท้อนความคิดเปิดโอกาสให้ผู้แทนในแต่ละกลุ่มได้แสดงบทบาทอย่างเต็มที่ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม รายงานผลการประชุมและสนับสนุนด้านอุปกรณ์ ห้องประชุม วัสดุใช้สอย ฯลฯ รวมทั้งการพิจารณานำมติ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปสู่การปฏิบัติ

ดังนั้น คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นองค์คณะบุคคลในการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม จึงต้องอาศัยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาหลากหลาย และเข้าใจการศึกษามีความมุ่งมั่น มีเวลาที่จะอุทิศแรงกายแรงใจพัฒนาสถานศึกษาของชุมชนให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามที่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต้องการ ซึ่งจะส่งผลให้ชุมชน สังคมเข้มแข็ง และประเทศชาติก้าวหน้า

หน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีรายละเอียดดังนี้

หน้าที่	แนวปฏิบัติ
1.ด้านวิชาการ	1.ให้ความเห็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาแนวทางการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับแนวทางการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการพัฒนาศักยภาพ และความต้องการของผู้เรียน
	2.ให้ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง 3.รับทราบ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบและการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในการศึกษา
2.ด้านงบประมาณ	1.ให้ความเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา 2.ให้ความเห็นข้อเสนอแนะในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
3.ด้านการบริหารงานบุคคล	1.ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4.ด้านการบริหารทั่วไป	1.ให้ความเห็น เสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการจัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวมทั้งความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
	2.รับทราบ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกิจกรรมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น และรายงานสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เมื่อสถานศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแผนงานของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น 3.ให้ความเห็นข้อเสนอแนะประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษารวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด 4.ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น

หน้าที่	แนวปฏิบัติ
4.ด้านการบริหารทั่วไป (ต่อ)	5.ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 6

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงาน

การกำกับ

1. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำแบบรายงานผล การดำเนินงาน แบบสรุปรายงานการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อกำกับขั้นตอน วิธีการ เวลาและผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี

2. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี จัดให้ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ เพื่อทราบความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคของงาน และจัดทำรายงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบ

1. การติดตามตรวจสอบภายใน ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ประเมินตนเอง เพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดหาบุคลากร การนำไปปฏิบัติ การควบคุมงาน การจัดสรรงบประมาณ การติดตามและประเมินผลเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางาน

2. การติดตามตรวจสอบจากภายนอก ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี จะได้รับการติดตามตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง เพื่อเป็นการประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี กำหนดไว้

การประเมินผลและรายงานผล

1. ให้ผู้รับผิดชอบงาน โครงการที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดงาน หรือโครงการ

2. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำรายงานประจำปีเพื่อรายงานภาพรวมการดำเนินงานตามกลยุทธ์ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ทั้งผลสำเร็จ อุปสรรคปัญหา และ สิ่งที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการในปีต่อไป

3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนกลยุทธ์ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ บผ ๑๒๘/๒๕๖๔ **วันที่** ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๑) และขอขยายเวลาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ มีการปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตราฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษา นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ขอปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อทบทวนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติยุทธศาสตร์ชาติ และของต้นสังกัด เป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และขอขยายเวลาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี จากเดิม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๑) เป็น พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางปุณยนุช ศิริโรจนมงคล)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

.....

(นางวราภรณ์ เมฆขาว)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี

คำสั่งศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๐๔๑/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาภายใต้อนุสัญญาสากล รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นั้น

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และเพื่อให้การบริหารจัดการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑.คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายสุรพล รุ่งวิริยะวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นางสาวนภัสสร ก้อนทอง	ผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางสาวพิกุล ทำบุญตอบ	ผู้แทนครู
๔. นางอัจฉรา ปานบ้านเกร็ด	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. นายนาวิน พิกุลทอง	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. พ.จ.อ.กิตติภูมิ สืบสาย	ผู้แทนศิษย์เก่า
๗. พระสมุห์บุญมาก (สิริสาโร)	ผู้แทนพระภิกษุ
๘. นายสถาพร วิสามารถ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นางวราภรณ์ เมฆขาว	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. นางวัชรี ชนินทยุทธวงศ์	รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. นางสาวสุกัญญา อินทมา	รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒. นางปุณยนุช ศิริโรจนมงคล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ
๑๓. นายสุเมท สว่างอารมณ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ดูแล และควบคุมให้การดำเนินการโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานแก่คณะกรรมการให้สามารถดำเนินการด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุกัญญา อินทมา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางปุณยนุช ศิริโรจนมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนวพัชร์ ชมตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายพัฒนากร คำด้วง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายชนินทร์ ศรีส่อง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐพร เล็กสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร พงษ์เพียร	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๘. นางสาววันวิสาข์ ธชาภินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวมณฑา คชาชัย	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวชญานิศ ศรีมณี	พนักงานราชการ(ครู)	กรรการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่
- วางแผนการดำเนินงาน และจัดเตรียมกำหนดการ
- จัดหาสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ
- ประสานงานยานพาหนะ
- ติดต่อประสานงานวิทยากร
- เตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการโครงการ
- รวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่ม เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- จัดทำรายงานแผนพัฒนาการศึกษาต่อต้นสังกัด
- วางแผนการจัดทำประกาศการใช้แผนพัฒนาการศึกษา
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนพัฒนาการศึกษาต่อผู้เกี่ยวข้อง และสาธารณชน
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ประกอบด้วย

๑. นางปุณยนุช ศิริโรจนมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิกุล ทำบุญตอบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายสุเมท สว่างอารมณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสิริลักษณ์ ท้วมทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวดวงรัตน์ ยาแสง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางณัฐฐินันท์ น้อยมา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวกิตติญาธร พันทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายวรรณธนุ วรรณกิจ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นายสหภัฒน์ เชยล้อมขำ	ครู คศ.๑	กรรมการ

/๑๐. นางสาว...

๑๐. นางสาวอรพิน ศรีเกตุสุข	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวขนิษฐา แสงโยธี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นายนพธนพงษ์ ภูรัชต์ธนาธิป	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสาววิรชา เมืองมูล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางสาววรันธร มีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวดนิตา ศรีภุมมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวนิรดา จันทฤกษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นายพัฒนากร คำด้วง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางสาววันเพ็ญ วรรณกิจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นางสาวนวพัชร์ ชมตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาววรรณี สุทธิวงษ์สา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นายชนินทร์ ศรีส่อง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นางสาวกนกอร สว่างอารมณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๓. นางสาวรัตนาภรณ์ โพธิพันเมฆ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๒๔. นางสาวณัฐพร เล็กสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๒๕. นายพัศพงศ์ สังข์ประเสริฐ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๒๖. นายเมธี ขันทอง	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๒๗. นางทิพาพร ชีพนุรัตน์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๒๘. นางสาวณภัทร์สรัล ดิสเฟลด์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๒๙. นางฉวีวรรณ ปานทสูตร	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓๐. นางสาวรุ่งลักษณ์ สร้อยสุวรรณ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓๑. นางสาวรพีแพรว ชาดิษฐ์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓๒. นายรณชัย ชาวบ้านช่อง	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓๓. นางสาวศศิธร พงษ์เพียร	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓๔. นางสาวเรณู นาคปานวงศ์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓๕. นายณัฐพร อินต๊ะวิกุล	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓๖. นางสาวพรหมรี โวหาร	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓๗. นางสาวกมลา สุคโต	พนักงานราชการ(พิมพ์เบรลล์)	กรรมการ
๓๘. นางสาวพัชรี ศรีสร้อย	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓๙. นางสาวมิรันตี ศรีน้ำเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔๐. นางสาววันวิสาข์ ธชาภินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔๑. นายวรกฤต แสงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔๒. นางสาวศศินัฏฐ์ ชูขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔๓. นางสาวเด่นนภา ชาไชย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔๔. นางสาวมณฑา คชาชัย	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๔๕. นางสาวชญานิศ ศรีมณี	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ - ศึกษาสถานภาพและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของหน่วยงาน
- กำหนดทิศทางของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์
- กำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิกุล ทำบุญตอบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐฐินันท์ น้อยมา	ครูคศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวอรพิน ศรีเกตุสุข	ครูคศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนาภรณ์ โพธิพันเมฆ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕. นางสาวเด่นภา ชาไชย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวดวงรัตน์ ยาแสง	ครูคศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน
- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา ที่กำหนด
- จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางปุณยนุช ศิริโรจนมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑา คชาชัย	ครูคศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร เล็กสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวศศิธร พงษ์เพียร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาววันวิสาข์ ธชาภินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวนวพัชร์ ชมตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผน และควบคุมการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
- จัดเตรียมเอกสารการเงิน อำนวยความสะดวกด้านการเงิน
- อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตลอดโครงการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายสุเมท สว่างอารมณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรรณธนุ วรรณกิจ	ครูคศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวขนิษฐา แสงโยธี	ครูคศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาววรันธร มีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายพัฒนากร คำด้วง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาววรรณี สุทธิวงษ์สา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวกนกอร สว่างอารมณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

/๘. นายสันติ...

๘. นายสันติ แว่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายรณชัย ชาวบ้านซ่อง	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๑๐. นางสาวณภัทร์สรัล ดิสเฟลด์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๑๑. นายพัศพงศ์ สังข์ประเสริฐ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๑๒. นางสาวเรณู นาคปานวงศ์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๑๔. นายณัฐพร อินต๊ะวิกุล	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๑๓. นางสาวพัชรี ศรีสร้อย	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๑๕. นางสาวมิรันตี ศรีน้ำเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นายวรกฤต แสงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นายสหภัฒน์ เชยล้อมขำ	ครูคศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่ และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตและทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายชนินทร์ ศรีส่อง	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดนิตา ศรีภุมมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวนิรดา จันทฤกษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายรณชัย ชาวบ้านซ่อง	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๕. นายณัฐพร อินต๊ะวิกุล	พนักงานราชการ(ครู)	กรรกมการ
๖. นายพัฒนากร คำด้วง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่
- จัดเตรียมกล้องถ่ายภาพ ให้พร้อมใช้งาน
- จัดเก็บภาพนิ่งตลอดกิจกรรม
- จัดเตรียมและควบคุมเครื่องเสียง
- จัดเตรียมโน๊ตบุ๊คและจอโปรเจ็คเตอร์
- จัดเตรียมป้ายโครงการฯ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑. นายนพธนพงษ์ ภูรัชต์ธนาธิป	ครูคศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิรชา เมืองมูล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวนวพัชร์ ชมตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเมธี ขันทอง	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๕. นางสาวชญานิศ ศรีมณี	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่
- จัดเตรียมคำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน
- จัดทำกำหนดการโครงการ
- เป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการตลอดโครงการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๙. คณะกรรมการ...

๙. คณะกรรมการฝ่ายโภชนาการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิรดา จันทฤกษ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางทิพาพร ชีพนุรัตน์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓. นางณัฐฐินันท์ น้อยมา	ครูคศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวกิตติญาธร พันทอง	ครูคศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาววันเพ็ญ วรรณกิจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวรพีแพรว ชาดิษฐ์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๗. นางสาวพรหมรี โวหาร	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๘. นางสาวศศินัฏฐ์ ชูขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวสิริลักษณ์ ท้วมทอง	ครูคศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารและอาหารว่างสำหรับวิทยากร , ผู้ร่วมโครงการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางปุณยนุช ศิริโรจนมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑา คชาชัย	ครูคศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวนวพัชร์ ชมตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
- รายงานผลการดำเนินงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวราภรณ์ เมฆขาว)
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี

Regional Special Education
Center 5 Suphan Buri