



คำสั่งศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๐๙๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เก็บรักษาบัญชีและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน

เพื่อให้การเก็บรักษาเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการได้รับการปฏิบัติรัดกุม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามระเบียบการเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน เก็บรักษาบัญชีและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน ดังนี้

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และเก็บรักษาบัญชีและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน

๑. นางวัชรีย์	ชนินทุททวงศ์	รองผู้อำนวยการ
๒. นางสาวสุกัญญา	อินทมา	รองผู้อำนวยการ
๓. นางสาวมณฑา	คชาชัย	ครู คศ.๑

หน้าที่ของคณะกรรมการ

๑. เก็บรักษาบัญชีและรหัสของบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย
๒. ตรวจสอบตัวเงิน หลักฐานแทนตัวเงินให้ถูกต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและลงลายมือชื่อไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๓. นำเงินเข้าเก็บไว้ในบัญชีและใส่บัญชีพร้อมรหัส
๔. นำเงินออกจากบัญชีมอบให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับเงินไปจ่าย
๕. ในกรณีปรากฏว่าจำนวนเงินและหลักฐานแทนตัวเงินไม่ตรงกับจำนวนที่แสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินแจ้งเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งทราบและบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อของกรรมการทุกคน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเข้าเก็บรักษาในบัญชีและรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันที
๖. หากปรากฏว่าลูกบัญชีสูญหาย หรือมีผู้ปลอมแปลงลูกบัญชี หรือเจ้าหน้าที่มีพฤติการณ์แสดงไปในทางไม่สุจริต ให้กรรมการเสนอรายงานด่วนต่อหัวหน้าส่วนราชการภายในวันที่ได้ทราบนั้น
๗. กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ ให้มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการสำรอง

คณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน

๑. นางปณนุช	ศิริโรจนมงคล	ครู คศ.๒
๒. นายพัฒนากร	คำด้วง	ครูผู้ช่วย
๓. นางสาวศศิธร	พงษ์เพียร	พนักงานราชการ

หน้าที่ของคณะกรรมการ

๑. ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากการตรวจสอบปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ตรวจแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๒. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้ตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร กับหลักฐานการจ่ายในวันนั้น หากการตรวจสอบปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางวราภรณ์ เมฆขาว)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี