



คำสั่งศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี  
ที่ ๐๘๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)  
และระบบคู่มือการศึกษา IEP ONLINE

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับชมรมการศึกษาพิเศษ  
สุพรรณบุรี ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)  
และระบบคู่มือการศึกษา IEP ONLINE โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนร่วม  
ในจังหวัดสุพรรณบุรีรวมถึงการพัฒนาครูในโรงเรียนเรียนรวมให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสมรรถภาพ  
นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำ  
แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ  
บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม  
โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายครูบุคลากรในโรงเรียนเรียนรวมในจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ  
แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และระบบคู่มือการศึกษา IEP ONLINE ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ

๑.๑ นายสุวิทย์	อินตะวิกุล	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี
๑.๒ นางสาวพิกุล	ทำบุญตอ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๓ นางสาวกัญหา	คงหอม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๔ นางปทุมณุช	ศิริโรจนมงคล	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
๑.๕ นายสุเมท	สว่างอารมณ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

- มีหน้าที่
- ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้มีคุณภาพ
  - สนับสนุน ส่งเสริม ให้ดำเนินงานแก่คณะกรรมการให้สามารถดำเนินการด้วยความเรียบร้อย  
บรรลุวัตถุประสงค์
  - หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวพิกุล	ทำบุญตอ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกัญญา	อินทมา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวดวงรัตน์	ยาแสง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาววันธร	มีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายรณชัย	ชาวบ้านช่อง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวชนิษฐา	แสงโยธี	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** - ติดต่อประสานงาน และประสานการดำเนินงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  
 - อำนวยความสะดวกในการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน  
 - วางแผนการดำเนินงาน  
 - จัดหาวิทยากร  
 - หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเกียรติบัตร

๑. นางสาวกัญหา	คงหอม	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐฉิรินทร์	น้อยมา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาววิรัชชา	เมืองมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาววันธร	มีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนภรณ์	โพธิ์พันเมฆ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี	ศรีสร้อย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวมีรันตี	ศรีน้ำเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวกมลลา	สุคโต	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙. นางสาวดวงรัตน์	ยาแสง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** - จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน  
 - รับลงทะเบียนวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม  
 - จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม  
 - หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

๑. นายนพธนพงษ์	ภูริชต์ธนาธิป	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายเมธี	ชินทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวชญาณิศ	ศรีมณี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวนวพัชร์	ชมตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** - เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรม  
 - จัดเตรียมกำหนดการ  
 - เป็นผู้ช่วยวิทยากรในการดำเนินกิจกรรม  
 - หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์/ประชาสัมพันธ์

๑. นายชินนรินทร์	ศรีส่อง	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดนิตา	ศรีภุมมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายพัฒนกร	คำดวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายณัฐพร	อินตะวิกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวนिरดา	จันทฤกษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** - จัดเตรียมกล้องถ่ายภาพ ให้พร้อมใช้งาน  
 - บันทึกภาพตลอดการดำเนินโครงการ

๔. นางสาวศิริรัตน์	เปี่ยมมาลัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาววรรณิ	สุทวิชสา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวกนกอร	สว่างอารมณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวณภัทร์สร้อย	แก้วธาวินวสุ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางฉวีวรรณ	ปานทสุตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙. นางสาวเรณู	นาคปานวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรณเลขา	ศรีตา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นางสาววันวิสาข์	ธชาภินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นายวรภฤต	แสงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสมาน	แสงขำ	พนักงานราชการ(คนคร้ว)	กรรมการ
๑๓. นางลาวัลย์	แทนรัตน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๔. นางมณีนมณี	ทรัพย์สกุลกิจ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๕. นางวรรณะ	พีชระพีระนันท์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสิริลักษณ์	จันทร์แก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมโครงการและวิทยากร
  - จัดเตรียมภาชนะและทำความสะอาดภาชนะใส่อาหารสำหรับผู้ร่วมโครงการและวิทยากร
  - หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน**

๑. นางสาวพิบูล	ทำบุญตบ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนิษฐา	แสงโยธี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาววันธร	มีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวดวงรัตน์	ยาแสง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดทำกิจกรรม
  - สรุปจัดทำผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม
  - รายงานผลการดำเนินงาน
  - หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวิทย์ อินตะวิกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี