



คำสั่ง ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี  
ที่ ๐๗๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง  
Workshop for Handling and Carrying in Children with Physical Impairment  
(การจับและอุ้มในเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว)

ตามที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรีร่วมกับคณะกายภาพบำบัดและเวช  
ศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยรังสิต ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Workshop for Handling and  
Carrying in Children with Physical Impairment (การจับและอุ้มในเด็กที่มีความบกพร่องด้านการเคลื่อนไหว)  
ขึ้นในวันศุกร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ  
เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ  
ฟื้นฟูสมรรถภาพบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ และบุคคลพิการซ้อน  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสุวิทย์	อินดีะวิกุล	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี
๒. นางพิกุล	ทำบุญตอ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓. นางสาวกัญหา	คงหอม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. นางปณยณช	ศิริโรจนมงคล	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
๕. นายสุเมท	สว่างอารมณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวกัญหา	คงหอม	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกัญญา	อินทมา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวศิริรัตน์	เปี่ยมมาลย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาววรรณิ	สุทธิวงษ์สา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาววรรณเลขา	ศรีตา	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Workshop for Handling and  
Carrying in Children with Physical Impairment (การจับและอุ้มในเด็กที่มีความบกพร่องทาง  
ร่างกายหรือการเคลื่อนไหว)

- จัดเตรียมกำหนดการและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

๑. นายนพตพงษ์	ภูริชต์ธนาธิป	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายเมธี	ชั้นทอง	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓. นางสาวนภาพัชร์	ชมตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรมและกล่าวต้อนรับแขก

- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับพิธีการ
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเกียรติบัตร

๑. นางสาวดวงรัตน์	ยาแสง	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิรัชชา	เมืองมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาววรินทร์	มีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวกนกอร	สว่างอารมณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาววันเพ็ญ	วรรณกิจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวเด่นภา	ชาไชย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางณัฐฉิรินทร์	น้อยมา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมบัญชีลงทะเบียนและเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
- จัดทำเกียรติบัตรและดูแลเกี่ยวกับการมอบเกียรติบัตร
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายชินนทร์	ศรีส่อง	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิตา	ศรีภุมมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายสันติ	แว่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายรณชัย	ชาวบ้านช่อง	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๕. นายณัฐพร	อินตะวิกุล	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๖. นางสาวนิตดา	จันทฤกษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมกล้องถ่ายภาพ ให้พร้อมใช้งาน

- จัดเก็บภาพนิ่งตลอดการดำเนินโครงการฯ
- จัดเตรียมและควบคุมเครื่องเสียง
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางปยุณนุช	ศิริโรจนมงคล	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑา	คชาชัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวนพพัชร	ชมดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวศศิธร	พงษ์เพียร	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐพร	เล็กสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๖. นางสาววรรณพร	เวียงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - วางแผน และควบคุมค่าใช้จ่ายตามการดำเนินงาน
- จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
  - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ
  - จัดเตรียมเอกสารด้านการเงิน
  - สรุปและรายงานการใช้จ่ายในการจัดดำเนินงาน
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายอนามัย

๑. นางสาววรรณิณี	สุทธิวงษ์สา	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางทิพาพร	ชีพนรัตน์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓. นางสาวณภัทร์สร้อย	แก้วธาวินวสุ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๔. นางสาวรพีแพรว	ชาติษฐ์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมใบลงทะเบียนคัดกรองโควิด - ๑๙
- จัดเตรียมอุปกรณ์อนามัยเบื้องต้น
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายสุเมท	สว่างอารมณ์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายวรรณธนู	วรรณกิจครู	คศ.๑	กรรมการ
๓. นายพัฒนกร	คำด้วง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวนิรดา	จันทฤกษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายพิศพงศ์	สังข์ประเสริฐ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๖. นายณัฐพร	อินตะวิกุล	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๗. นายมังกร	ช่างเผือก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นางพดาร์ตัน	ธรรมมา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นางสาวธีรยา	สกลนาวิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๐. นายกิตติพันธ์	เกิดสมนึก	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๑. นางมณีนมณี	ทรัพย์สกุลกิจ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๒. นางวรรณะ	พัชระพีระนันท์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกาญจนา	กล้าคุ้ม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๔. นายบริวัตร	มิถุนา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ

๑๕. นายรังสรรค์	พันธ์เมือง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๖. นายณพวีร์	บุตรน้ำเพชร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวญารินดา	กองศรี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๘. นายเข้มชาติ	บุญกลาง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๙. นางทองสุข	มาตรวงษ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒๐. นายนิราศ	ปานทสูตร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวรัตน์วิภา	อ่อนอาจ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวบังอร	แก้วสระแสน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวแพรวรพี	โชระเวก	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวดาวเรือง	ดอนริมไพร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒๕. นางศนิสา	ตัดดอกไม้	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒๖. นางสาวกนกพร	ดวงแก้ว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒๗. นายประไพ	มณีวงษ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒๘. นายสถิตย์ชัย	สาเทศ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๙. นายสหวัฒน์	เขยล้อมขำ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ในการดำเนินงาน  
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายโภชนาการ

๑. นางทิพาพร	ชีพนรัตน์	พนักงานราชการ(ครู)	ประธานกรรมการ
๒. นางนงลักษณ์	ยงสม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวอรพิน	ศรีเกตุสุข	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวชนิษฐา	แสงโยธี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวชญาณีศ	ศรีมณี	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๖. นางสาวเรณู	นาคปานวงศ์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๗. นางสมาน	แสงขำ	พนักงานราชการ(คนครัว)	กรรมการ
๘. นางสาววันวิสาข์	ธชาภินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรี	ศรีสร้อย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวมีรันตี	ศรีน้ำเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นายวรกฤต	แสงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวลาวัลย์	แทนรัตน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๓. นางสิริลักษณ์	จันทร์แก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมอาหารสำหรับวิทยาการและจัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. คณะกรรมการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๑. นางสาวกัญหา	คงหอม	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกัญญา	อินทมา	ครู คศ.๒	กรรมการ

/๓. นางสาวศิริรัตน์...

๓. นางสาวศีร์รัตน์	เปี่ยมมาลัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาววรรณิ	สุทธิวงษ์สา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาววรรณเลขา	ศรีตา	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินโครงการและแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดทำโครงการฯ
- วางแผน และควบคุมค่าใช้จ่ายตามโครงการ
  - สรุปจัดทำผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม
  - รายงานผลการดำเนินงาน
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดี บรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุวิทย์ อินตะวิกุล)

ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี