



คำสั่งศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๐๓๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม  
เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ในรายการพื้นฐาน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือ  
เรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

นายสุวิทย์ อินตะวิกุล ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี  
มีหน้าที่



๑. มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวก กำกับติดตามการดำเนินงาน
๒. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินการด้านหนังสือเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวพิกุล	ทำบุญตอบ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวรรณุ	วรรณกิจ	ตำแหน่ง ครูคศ.๑	กรรมการ
๒.๓ นางสาววันธร	มีแก้ว	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่


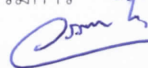



๑. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
๒. วางแผน พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนในแต่ละกลุ่มทักษะการเรียนรู้ให้ครบ โดยพิจารณา  
คัดเลือกหนังสือเรียน ให้ตรงตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และมีเนื้อหาตรงตามความต้องการ  
ของครูสอน โดยสามารถเลือกจากทำสำนักพิมพ์ตามบัญชีหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผ่าน  
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. จัดทำทะเบียนรายชื่อนักเรียนทั้งนักเรียนใหม่และนักเรียนชั้นเคลื่อนตามที่ได้รับแจ้งจัดสรร
๔. จัดระบบการผลิตหนังสือเรียน
๕. จัดส่งรายละเอียดข้อมูลตามข้อ ๒, ๓ ให้คณะกรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ นายสุเมท	สว่างอารมณ์	ตำแหน่ง ครูคศ.๒	กรรมการ	
๖.๔ นางปุ่นยง	ศิริโรจนมงคล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ	

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
๒. ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมและกำกับ รายงานตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย


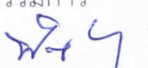




**๗. คณะกรรมการ จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย และการจัดทำบัญชี ประกอบด้วย**

๗.๑ นางสาวมณฑา	คชาชัย	ตำแหน่ง ครูคศ.๑	ประธานกรรมการ	
๗.๓ นางสาววรรณพร	เวียงจันทร์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ	
๗.๔ นางสาวณัฐพร	เล็กสวัสดิ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ	
๗.๕ นางสาวศศิธร	พงษ์เพียร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ	
๗.๖ นายนิรวิทย์	ไกลถิ่น	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ	

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
๒. วางแผน พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชี ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โดยให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน**

๘.๑ นางปุ่นยง	ศิริโรจนมงคล	ตำแหน่ง ครูคศ.๒	ประธานกรรมการ	
๘.๒ นางสาวพิกุล	ทำบุญตอ	ตำแหน่ง ครูคศ.๓	กรรมการ	
๘.๓ นางสาวกัญหา	คงหอม	ตำแหน่ง ครูคศ.๒	กรรมการ	
๘.๔ นายสุเมท	สว่างอารมณ์	ตำแหน่ง ครูคศ.๒	กรรมการ	
๘.๕ นางสาววันเพ็ญ	วรรณกิจ	ตำแหน่ง ครูคศ.๑	กรรมการ	
๘.๖ นางสาวมณฑา	คชาชัย	ตำแหน่ง ครูคศ.๑	กรรมการและเลขานุการ	

**มีหน้าที่**

๑. ประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และดำเนินการให้เสร็จสิ้น ตั้งแต่บัดนี้

เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวิทย์ อินตะวิกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี


๓. คณะกรรมการดำเนินงานด้านเครื่องแบบนักเรียน

๓.๑ นายสุเมท	สว่างอารมณ์	ตำแหน่ง ครูศศ.๒	ประธานกรรมการ	
๓.๒ นางสาวกนกอร	สว่างอารมณ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการกรรมการ	กรรมการ	กนกอร
๓.๓ นางสาวณัฐพร	เล็กสวัสดิ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ	ณัฐพร

มีหน้าที่

๑. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
๒. วางแผน พิจารณาความเหมาะสมให้การดำเนินการด้านเครื่องแบบนักเรียน ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ศึกษาวิธีการ เบิก - จ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบ กำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. จัดซื้อและจ่ายชุดเครื่องแบบนักเรียนให้แก่นักเรียน ให้ครบทุกคน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย


๔. คณะกรรมการดำเนินการด้านอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกัญหา	คงหอม	ตำแหน่ง ครูศศ.๒	ประธานกรรมการ	
๔.๒ นายวรภฤดี	แสงจันทร์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ	กชก
๔.๓ นางสาวศศิธร	พงษ์เพียร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ	ศศิธร

มีหน้าที่

๑. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
๒. วางแผน พิจารณาการดำเนินงานด้านอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. เบิก-จ่ายเงินให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ติดตามใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ด้านกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

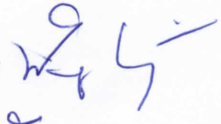
๕.๑ นางสาววันเพ็ญ	วรรณกิจ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ	
๕.๒ นางสาวนงลักษณ์	ยงสม	ตำแหน่ง ครูศศ.๑	กรรมการ	นง
๕.๓ นางสาวมิ่งรัตน์	ศรีน้ำเงิน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ	มิ่งรัตน์

มีหน้าที่

๑. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
๒. วางแผน พิจารณาการจัดกิจกรรมที่ประกอบด้วย กิจกรรมวิชาการ, กิจกรรมคุณธรรม, ลูกเสือ ยุวกาชาด, ทศนศึกษา, การให้บริการสารสนเทศ, ICT โดยทุกกิจกรรมให้ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ( ผู้แทนครู, ผู้แทนผู้ปกครอง, ผู้แทนชุมชนและผู้แทนกรรมการนักเรียน ) โดยพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจนและเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ควบคุมและกำกับดูแล ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพิกุล	ทำบุญตบ	ตำแหน่ง ครูศศ.๓	ประธานกรรมการ	
๖.๒ นางสาวกัญหา	คงหอม	ตำแหน่ง ครูศศ.๒	กรรมการ	