



คำสั่งศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๐๒๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๕ ส (สะสาง,สะอาด,สะดวก,สุขลักษณะ,สร้างนิสัย)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดโครงการ ๕ ส (สะสาง, สะอาด,สะดวก,สุขลักษณะ,สร้างนิสัย) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้ครูและบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่นำทำงาน (๕ ส) (สะสาง,สะอาด,สะดวก,สุขลักษณะ,สร้างนิสัย) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน และการบริหารจัดการในห้องเรียนเพื่อให้บรรยากาศในห้องเรียนเหมาะสมแก่การจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสุวิทย์	อินดีวิกุล	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ
๒. นางสาวพิกุล	ทำบุญตอ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๓. นางสาวกัณหา	คงหอม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
๔. นางบุญยง	ศิริโรจนมงคล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๕. นายสุเมท	สว่างอารมณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

หน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แก่คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการกิจกรรม ๕ ส ของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี และครอบคลุมทั้งระบบ

(๒) กำกับติดตามการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม ๕ ส ของคณะกรรมการทุกชุด ให้เกิดประสิทธิภาพ

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวกัณหา	คงหอม	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเมท	สว่างอารมณ์	กรรมการ
๓. นางสาวมณฑา	คชาชัย	กรรมการ

๔. นายพนพนพงษ์	ภูริชต์ธนาธิป	กรรมการ
๕. นางทิพาพร	ชีพนรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาววรรณเลขา	ศรีตา	กรรมการ
๗. นายเมธี	ชั้นทอง	กรรมการ
๘. นางสาววิภารัตน์	คนแคล้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- (๑) ติดต่อประสานงาน และประสานการดำเนินงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- (๒) อำนวยความสะดวกในการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
- (๓) วางแผนการดำเนินงาน
- (๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางสาวดวงรัตน์	ยาแสง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	เล็กสวัสดิ์	กรรมการ
๓. นางสาวณภัทร์สร้อย	แก้วธาวินวสุ	กรรมการ
๔. นางสาวศศิธร	พงษ์เพียร	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนารักษ์	โพธิ์พันเมฆ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- (๑) จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร
- (๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ / ประชาสัมพันธ์

๑. นายสหวัฒน์	เซยล้อมขำ	ประธานกรรมการ
๒. นายนิรวิทธิ์	ไกลถิ่น	กรรมการ
๓. นายพัฒนกร	คำด้วง	กรรมการ
๔. นางสาวกนกอร	สว่างอารมณ์	กรรมการ
๕. นางสาวนิรดา	จันทฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- (๑) จัดเตรียมกล้องถ่ายภาพ ให้พร้อมใช้งาน
- (๒) จัดเก็บภาพนิ่งตลอดกิจกรรม
- (๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิกุล	ทำบุญตบ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกัญญา	อินทมา	กรรมการ
๓. นางสาววันธร	มีแก้ว	กรรมการ
๔. นายวรรณธนู	วรรณกิจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- (๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่าง
ยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องสำนักงานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางปทุมยง	ศิริโรจนมงคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑา	คชาชัย	กรรมการ
๓. นางสาวนพพัชร	ชมตา	กรรมการ
๔. นางสาววรรณพร	เวียงจันทร์	กรรมการ
๕. นางณัฐนันท์	น้อยมา	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐพร	เล็กสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร	พงษ์เพียร	กรรมการ
๘. นางสาววิภารัตน์	คนแคว้น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ โดยให้มีการกำหนดแนว
ปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำต่อเนื่อง จริงจัง อย่าง
ยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ
ประกอบด้วย**

๑. นายสุเมท	สว่างอารมณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกัญญา	อินทมา	กรรมการ
๓. นายสหวัฒน์	เขยล้อมขำ	กรรมการ
๔. นางนงลักษณ์	ยงสม	กรรมการ
๕. นายวรรณธนู	วรรณกิจ	กรรมการ
๖. นางสาวนิรดา	จันทฤกษ์	กรรมการ
๗. นายชินนทร์	ศรีส่อง	กรรมการ
๘. นางสาวกนกอร	สว่างอารมณ์	กรรมการ
๙. นายนิรวิทย์	ไกลถิ่น	กรรมการ
๑๐. นายธณชัย	ชาวบ้านช่อง	กรรมการ
๑๑. นายสถิตย์ชัย	สาเทศ	กรรมการ
๑๒. นายเมธี	ชั้นทอง	กรรมการ
๑๓. นายณัฐพร	อินตะวิกุล	กรรมการ
๑๔. นายวรกฤต	แสงจันทร์	กรรมการ
๑๕. นางสาวพัชรี	ศรีสร้อย	กรรมการ
๑๖. นางสาววันวิสาข์	ธชาภินทร์	กรรมการ
๑๗. นางสาวมีรันตี	ศรีน้ำเงิน	กรรมการ
๑๘. นางมณีมนต์	ทรัพย์สกุลกิจ	กรรมการ

๑๙. นางวรรณะ	พัชระพีรนนท์	กรรมการ
๒๐. นายรังสรรค์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๒๑. นายอภิชาติ	ต่ายแสง	กรรมการ
๒๒. นางสาววาสนา	คงดี	กรรมการ
๒๓. นางสาวเด่นนภา	ชาไชย	กรรมการ
๒๔. นายมังกร	ช่างเผือก	กรรมการ
๒๕. นางพดาร์ตน์	ธรรมมา	กรรมการ
๒๖. นายกิตติพันธุ์	เกิดสมนึก	กรรมการ
๒๗. นางสาวธีรยา	สกลนาวิน	กรรมการ
๒๘. นายพัฒนากร	คำดั่ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในกลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่าง ยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑. นางสาวกัณหา	คงหอม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงรัตน์	ยาแสง	กรรมการ
๓. นายนพธนพงษ์	ภูรัชต์ธานีป	กรรมการ
๔. นางสาววรรณเลขา	ศรีตา	กรรมการ
๕. นายณัฐพร	อินดีะวิกุล	กรรมการ
๖. นางสาวมิรันตี	ศรีน้ำเงิน	กรรมการ
๗. นางสิริลักษณ์	จันทร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่าง ยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็นและห้องเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ประกอบด้วย

๑. นางสาวมณฑา	คชาชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกมลลา	สุคโต	กรรมการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็นและห้องเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่างยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องเรียนที่มีความบกพร่องระดับการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (อายุแรกเกิด - ๖ ปี) ห้อง ๑ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชนิษฐา	แสงโยธี	ประธานกรรมการ
๒. นายรณชัย	ชาวบ้านช่อง	กรรมการ
๓. นางสาวมีรันตี	ศรีน้ำเงิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องเรียนที่มีความบกพร่องระดับการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (อายุแรกเกิด - ๖ ปี) ห้อง ๑ โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่างยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องเรียนที่มีความบกพร่องระดับการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (อายุแรกเกิด - ๖ ปี) ห้อง ๒ ประกอบด้วย

๑. นางสาวดวงรัตน์	ยาแสง	ประธานกรรมการ
๒. นางทิพาพร	ชีพนรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องเรียนที่มีความบกพร่องระดับการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (อายุแรกเกิด - ๖ ปี) ห้อง ๒ โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่างยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องเรียนที่มีความบกพร่องระดับการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม ห้อง ๓ ประกอบด้วย

๑. นางสาววันเพ็ญ	วรรณกิจ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิธร	พงษ์เพียร	กรรมการ
๓. นางสาวเด่นนภา	ชาไชย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องเรียนที่มีความบกพร่องระดับการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม ห้อง ๓ โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่างยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องเรียนที่มีความบกพร่องระดับการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม ห้อง ๔ ประกอบด้วย

๑. นางนงลักษณ์	ยงสม	ประธานกรรมการ
๒. นายชินทร์	ศรีส่อง	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร	เล็กสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องเรียนที่มีความบกพร่องระดับการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม ห้อง ๔ โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่างยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องเรียนที่มีความบกพร่องระดับทักษะการดำรงชีวิต (อายุ ๗-๑๐ ปี) ห้อง ๑ ประกอบด้วย

๑. นางณัฐนันท์	น้อยมา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกอร	สว่างอารมณ์	กรรมการ
๓. นายณัฐพร	อินตะวิกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องเรียนที่มีความบกพร่องระดับทักษะการดำรงชีวิต (อายุ ๗-๑๐ ปี) ห้อง ๑ โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่างยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องเรียนที่มีความบกพร่องระดับทักษะการดำรงชีวิต (อายุ ๗-๑๐ ปี) ห้อง ๒ ประกอบด้วย

๑. นางสาววิภารัตน์	คนแคล้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนพพัทธ์	ชมตา	กรรมการ
๓. นายนิรวิทธิ์	ไกลถิ่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องเรียนที่มีความบกพร่องระดับทักษะการดำรงชีวิต (อายุ ๗-๑๐ ปี) ห้อง ๒ โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่าง ยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องเรียนที่มีความบกพร่องระดับทักษะการดำรงชีวิต ห้อง ๓ ประกอบด้วย

๑. นายวรรณธนู	วรรณกิจ	ประธานกรรมการ
๒. นายพัฒนากร	คำดั่ง	กรรมการ
๓. นางสาวสิริลักษณ์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๔. นายวรฤต	แสงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องเรียนที่มีความบกพร่องระดับทักษะการดำรงชีวิต ห้อง ๓ โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่าง ยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องกายภาพ และห้องกิจกรรมบำบัด ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิกุล	ทำบุญตอ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกัญญา	อินทมา	กรรมการ
๓. นางสาววรรณิณี	สุทธิวิงษ์สา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องกายภาพและห้องกิจกรรมบำบัด โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่าง ยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องดนตรีบำบัดและห้องศิลปะบำบัด ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิตดา	จันทฤกษ์	ประธานกรรมการ
----------------	----------	---------------

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องดนตรีบำบัดและห้องศิลปะบำบัด โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่าง ยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องจิตวิทยาคลินิก ประกอบด้วย

๑. นางสาววันธร มีแก้ว ประธานกรรมการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องจิตวิทยาคลินิก โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่าง ยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องบริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุกัญญา อินทมา ประธานกรรมการ

๒. นางสาวดวงรัตน์ ยาแสง กรรมการ

๓. นางสาวชนิษฐา แสงโยธี กรรมการ

๔. นายรณชัย ชาวบ้านช่อง กรรมการ

๕. นายนิรวิทธิ์ ไกลถิ่น กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องบริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่าง ยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. นางสาววันเพ็ญ วรรมกิจ ประธานกรรมการ

๒. นางณัฐธินันท์ น้อยมา กรรมการ

๓. นางปยุณนุช ศิริโรจนมงคล กรรมการ

๔. นายวรรมณู วรรมกิจ กรรมการ

๕. นางสาววันวิสาข์ ชธาภินทร์ กรรมการ

๖. นางทิพาพร ชีพนุรัตน์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่าง ยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒๐. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องการจัดการเรียนรวมและการจัดการศึกษาในห้องเรียน
คู่ขนานประกอบด้วย**

๑. นางสาวชนิษฐา	แสงโยธี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงรัตน์	ยาแสง	กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา	อินทมา	กรรมการ
๔. นางฉวีวรรณ	ปานทสุตร	กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งลักษณ์	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องการจัดการเรียนรวมและการจัดการศึกษาในห้องเรียนคู่ขนาน โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่าง ยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส บ้านพักนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวชนิษฐา	แสงโยธี	ประธานกรรมการ
๒. นางทิพาพร	ชีพนรัตน์	กรรมการ
๓. นางสิริลักษณ์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวกมลลา	สุคโต	กรรมการ
๕. นางสาววันธร	มีแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในบ้านพักนักเรียน โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่าง ยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ที่โรงประกอบอาหารและใต้อาคารนอน ๓๘ ประกอบด้วย

๑. นางนงลักษณ์	ยงสม	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐฉินันท์	น้อยมา	กรรมการ
๓. นางสาวรพีแพรว	ชาดิษฐ์	กรรมการ
๔. นางสาวณภัทร์สรัด	แก้วธาวินวสุ	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร	พงษ์เพียร	กรรมการ
๖. นางสมาน	แสงขำ	กรรมการ
๗. นางลาวัลย์	แทนรัตน์	กรรมการ
๘. นางมณีมนต์	ทรัพย์สกุลกิจ	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐพร	เล็กสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ที่โรงประกอบอาหารและใต้อาคารทอนอน ๓๘ โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่างยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๓. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องงานส่งเสริม สนับสนุนการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ โดยครอบครัวและชุมชน ประกอบด้วย

๑. นายสหวัฒน์	เซย์ล้อมขำ	ประธานกรรมการ
๒. นายณรงค์เกียรติ	ศรีคำชาติ	กรรมการ
๓. นางสาวชญานิศ	ศรีมณี	กรรมการ
๔. นางสาววรรณเลขา	ศรีตา	กรรมการ
๕. นางสาวเรณู	นาคปานวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาววิรัชชา	เมืองมูล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ห้องงานส่งเสริม สนับสนุนการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน โดยให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กำหนดไว้

(๒) ให้ดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต่อเนื่อง จริงจัง อย่างยั่งยืน

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางสาววรรณพร	เวียงจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑา	คชาชัย	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร	เล็กสวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวศศิธร	พงษ์เพียร	กรรมการ
๕. นางปยุณนุช	ศิริโรจนมงคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ประสานและดำเนินการเรื่องค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรม

(๒) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

๑. นางสาวกัณฑา	คงหอม	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเมท	สว่างอารมณ์	กรรมการ
๓. นางสาวมณฑา	คชาชัย	กรรมการ
๔. นายนพธนพงษ์	ภูริชต์ธนาธิป	กรรมการ
๕. นางทิพาพร	ชีพนรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาววรรณเลขา	ศรีตา	กรรมการ

๗. นายเมธี ชั้นทอง กรรมการ
๘. นางสาววิภารัตน์ คนแคลัว กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดทำกิจกรรม
- (๒) สรุปจัดทำผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม
- (๓) รายงานผลการดำเนินงาน
- (๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวิทย์ อินตะวิกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี