



คำสั่งศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๐๑๖/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมูลนิธิคุณพุ่ม

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษา
สำหรับคนพิการ และปฏิบัติภาระหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติงาน
รวมทั้งงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่
๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารราชการศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียน
การศึกษาพิเศษ ได้มอบอำนาจให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและสถานศึกษา รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของ
สถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมูลนิธิคุณพุ่ม ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ

๑.๑ นายสุวิทย์	อินตะวิกุล	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี
๑.๒ นางสาวพิกุล	ทำบุญตอ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๑.๓ นางสาวกัญหา	คงหอม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑.๔ นางปยุณนุช	ศิริโรจนมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ
๑.๕ นายสุเมท	สว่างอารมณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ - ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้มีคุณภาพ
- สนับสนุน ส่งเสริม ให้ดำเนินงานแก่คณะกรรมการให้สามารถดำเนินการด้วยความเรียบร้อย
บรรลุวัตถุประสงค์
- หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๑ นางณัฐธินันท์	น้อยมา	ครู คศ.๑	หัวหน้างาน
๒.๒ นางนงลักษณ์	ยงสม	ครู คศ.๑	รองหัวหน้า
๒.๓ นางสาววันเพ็ญ	วรรณกิจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสาววรรณพร	เวียงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นายนิรวิทย์	ไกลถิ่น	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ /มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดสรรทุนการศึกษามูลนิธิดุณพุ่มจากมูลนิธิดุณพุ่ม
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษามูลนิธิดุณพุ่มของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เปิดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชีทุนการศึกษามูลนิธิดุณพุ่มประจำจังหวัดสุพรรณบุรีพร้อมส่งสำเนาหน้าบัญชีของศูนย์ฯ ไปยังศูนย์ประสานงานมูลนิธิดุณพุ่มศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง
๔. ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาการจัดสรรทุนการศึกษามูลนิธิดุณพุ่ม
๕. ประสานงานกับผู้ปกครองของผู้รับทุนในการเปิดบัญชีพร้อมถ่ายสำเนาหน้าบัญชีส่งงานทุนการศึกษามูลนิธิดุณพุ่มของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี
๖. รอแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีศูนย์ฯ จากศูนย์ประสานงานมูลนิธิดุณพุ่มศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง
๗. จัดทำข้อมูลสำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ที่ได้รับทุนพร้อมตรวจสอบการเคลื่อนไหวของบัญชีเดิม เพื่อรองรับการโอนเงิน
๘. ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ที่ได้รับทุนการศึกษามูลนิธิดุณพุ่ม
๙. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการโอนเงินพร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินไปยังมูลนิธิดุณพุ่ม
๑๐. กำหนดวันมอบทุนการศึกษามูลนิธิดุณพุ่ม
๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพิธีรับมอบทุนการศึกษามูลนิธิดุณพุ่ม
๑๒. ดำเนินพิธีการรับมอบทุนการศึกษามูลนิธิดุณพุ่มพร้อมทั้งชี้แจงการเก็บรวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษามูลนิธิดุณพุ่ม เช่น ใบเสร็จรับเงินใบนัดพบแพทย์ เป็นต้น
๑๓. รายงานผลการดำเนินงานพิธีการรับมอบทุนการศึกษามูลนิธิดุณพุ่มไปยังศูนย์ประสานงานมูลนิธิดุณพุ่มศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง
๑๔. ดำเนินการรวบรวมสมุดบันทึกค่าใช้จ่ายเงินทุนการศึกษามูลนิธิดุณพุ่มและนำส่งมูลนิธิดุณพุ่มให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวิทย์ อินตะวิกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี